

Themenbox Anleitung

Sie halten eine unserer Themenboxen in der Hand. Damit das Treffen mit Ihren Freunden, Familienmitgliedern, Nachbarn oder einfach mit Ihren Gästen zu einem erfahrungsreichen und interessanten Treffen wird, haben wir eine Anleitung für Sie entwickelt. Wir wünschen Ihnen anregende Gespräche.

Wenn Sie nicht eigens eine Person von Zeitpolster dazu eingeladen haben oder die Aufgabe nicht selbst übernehmen wollen, bestimmen Sie mit den Teilnehmer*innen eine Gesprächsleitung. Diese Person braucht keinerlei Wissen zum Thema, achtet aber darauf, dass alle Beteiligten ausreden können, dass alle zu Wort kommen und der unten beschriebene Ablauf und die Zeit in etwa eingehalten werden. Das ist fast so, wie die Spielleitung bei einem Brettspiel zu übernehmen.

Setzen Sie sich an einen Tisch und achten Sie darauf, dass genug Platz vorhanden ist. Wenn Sie gemeinsam Essen wollen, tun Sie dies am besten im Anschluss. Zuerst sollten Sie Platz am Tisch und die Hände frei haben.

Ablauf für ca. 60-90 Minuten

1

Begrüßung und Vorstellungsrunde: Alle Teilnehmer*innen stellen sich kurz vor und erzählen, weshalb Sie zum Treffen gekommen sind.

2

Bilder aus der Box auf dem Tisch auslegen: Wenn alle Bilder aus der Themenbox auf dem Tisch liegen, suchen sich alle Teilnehmer*innen ein Bild aus. Reihum erklären die Teilnehmer*innen weshalb sie dieses Bild ausgewählt haben, was sie an diesem Bild berührt oder sie erzählen eine kurze Begebenheit aus ihrem Leben dazu.

3

Textkarten auf dem Tisch auslegen: Wenn alle Textkarten auf dem Tisch ausgelegt sind, suchen Sie sich gemeinsam 3 oder 4 Karten aus zu denen eine Person etwas erzählen möchte oder die neugierig machen. Kommen Sie gemeinsam ins Gespräch. Nach ein paar Minuten des Austauschs, lesen Sie die Rückseite der ausgewählten Karten laut vor. Vielleicht entwickelt sich ein gemeinsames Gespräch daraus. Gerne können Sie noch zwei Runden machen neue Textkarten aussuchen und sich dazu austauschen. Ergänzen Sie in der Runde, was an Gedanken fehlt, was die anderen dazu wissen sollten.

4

Abschluss: Am Ende leitet die Gesprächsleitung über zur Abschlussrunde. Alle Teilnehmer*innen sagen zum Schluss ein oder zwei Sätze, was sie aus dieser Gesprächsrunde mit nach Hause nehmen. Wenn es noch wichtiges gibt, dass nicht besprochen ist, oder Sie Lust haben eine weitere Themenbox zu besprechen, machen Sie doch einen neuen Termin aus und bestellen Sie die entsprechende Themenbox.

5

Die beigelegten Unterlagen werden verteilt. Die Themenbox darf sich jene Person nehmen, die weitere Personen zu einem Gespräch einladen möchte, oder die einfach Interesse hat, die restlichen Textkarten noch zu lesen.

6

Bitte füllen Sie den Rückmeldebogen aus und schicken Sie uns diesen. Sie können gerne ein Foto oder Scan davon an info@zeitpolster.com senden. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldungen!

Gesprächsregeln Themenboxen

Ihr habt gemeinsam Interesse an diesem Thema und seid der Einladung zum Gespräch gefolgt. Damit das Gespräch gut gelingt, haben wir für Euch ein paar Regeln zusammengestellt, die Ihr möglichst vor dem Start gemeinsam lest.

Wer immer sich jetzt trifft, es sind genau die richtigen Personen zusammengekommen.

Alle dürfen ausreden.

Beobachte Dich beim Zuhören, was regt sich bei Dir?

Alle bei diesem Treffen verdienen Deinen Respekt und Deine Aufmerksamkeit.

Halte Dich kurz, damit die anderen Dir zuhören und folgen können.

Auch wenn das Gespräch mal ins Stocken gerät, lass Dich nicht hetzen, es entsteht gerade etwas Neues.

Wenn alles gesagt ist, ist es vorbei. Oder wenn Euch die Lust am Gespräch verlässt.

Danke dass Ihr Euch die Zeit nehmt.

Über Feedback zur Themenbox und wie es Euch ergangen ist, freuen wir uns. Schreibe uns an info@zeitpolster.com.

Das ist eine von mehreren Themenboxen von Zeitpolster.

Die Erstellung wurde vom österreichischen Sozialministerium gefördert.